# OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

## 1. Opšte odredbe

Opšti uslovi pružanja usluga kontrolisanja odnosno opšti uslovi poslovanja (u daljem tekstu Opšti uslovi poslovanja) dostupni su svim klijentima odnosno korisnicima usluga KONTROLINSPEKT DOO Beograd odnosno kontrolnog tela (u daljem tekstu KI/KT KI) na internet stranicama KI/KT KI www.kontrolinspekt.rs.

Opšti uslovi poslovanja sadrže standardne uslove koji se primenjuju na sve klijente/korisnike usluga prilikom uspostavljanja poslovnih odnosa između klijenata/korisnika usluga i KI/KT KI tela i koji se odnose na postupak komunikacije, na uslove za obavljanje svih dogovorenih poslova i druga pitanja značajna za poslovanje u nameri da se obezbedi primena dobrih poslovnih običaja i dobre poslovne prakse.

Opšti uslovi poslovanja mogu vremenom da se menjaju, dopunjuju ili zamene, o čemu KI/KT KI pismeno obaveštava klijente/korisnike usluga. Pravo na promene i dopune ima samo KI/KT KI.

Usluge i ponude KI/KT KI vrše se isključivo prema dole navedenim uslovima poslovanja. Ovi Opšti uslovi poslovanja važe za sve buduće poslovne odnose, čak i ako njihova primena nije izričito dogovorena i eksplicitno navedena.

Uslovi poslovanja smatraju se prihvaćenim najkasnije u trenutku prijema usluge. Opšti uslovi poslovanja korisnika usluga mogu se smatrati ugovorenim samo ako su u skladu sa ovim uslovima poslovanja. Eventualno plaćanje ili povrat novca bez protivljenja u ime KI/KT KI ni u kom slučaju ne znači potvrdu drugih uslova poslovanja. Ovim se osporavaju suprotne tvrdnje korisnika usluga kojima isti upućuje na svoje uslove poslovanja. Drugi uslovi poslovanja, kao i izmene i dopune ovih uslova poslovanja primenjuju se samo ako ih je KI/KT KI potvrdilo u pismenoj formi.

Poslovna pošta koja se dobija programima za obradu podataka (npr. potvrde o prijemu zahteva za kontrolisanje, računi, potraživanja, izvodi sa računa, opomene za plaćanje) važi i bez potpisa.

Prema odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti kojima je regulisana ova predmetno pravna oblast u Republici Srbiji KI/KT KI obaveštava klijente/korisnike usluga da lične podatke koje dostavljaju KI/KT KI i kojima KI/KT KI ima pristup prilikom realizacije dogovorenih poslova koriste se isključivo radi poslovnih potreba, u cilju realizacije dogovorenih poslova i zaključenih ugovora, te da se isti elektronski obrađuju i upotrebljavaju samo u okviru KI/KT KI.

Ukoliko neka odredba ovih uslova ne važi u potpunosti ili delimično, to ne utiče na punovažnost ostalih uslova, a što korisnik usluga KI/KT KI prihvata danom stupanja na snagu ovih Opštih uslova poslovanja. U slučaju da bilo koja od odredaba ovih opštih uslova u bilo kom trenutku bude nevažeća ili ništavna ili ukoliko bude proglašena nevažećom ili ništavnom od strane suda ili drugog organa, to nevaženje odnosno ništavost neće narušavati važenje drugih odredaba ovih opštih uslova poslovanja koji se imaju smatrati pojedinačno važećim. Ugovorne strane će, u slučaju takvog nevaženja ili ništavosti preduzeti sve radnje koje su razumno potrebne u cilju realizacije namene nevažeće odnosno ništavne odredbe, uključujući izmene i dopune ovih opštih uslova, dokle god su iste u skladu sa važećim zakonima i drugim propisima.

## 2. Informacije o KI/KT KI

KI/KT KI je aktivno privredno društvo zavedeno pod matičnim brojem 07564333, PIB 100397440, koje je osnovano 1991. godine, sa sedištem na adresi Milana Mijalkovića br 1/7, Beograd (adresa za primanje pošte: Mladena Mitrića 12, 11030 Beograd). Pravna forma KI/KT KI je društvo sa ograničenom odgovornošću. Privredno društvo je registrovano u Agenciji za privredne registre za šifru delatnosti 7120 – tehničko ispitivanje i kontrolisanje. TR privrednog društva je 170-30022011000-02 UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd, tel. 011 3546 355, internet adresa: www.kontrolinspekt.rs, el. adresa: kontrolinspekt@yahoo.com .

## 3. Definicija pojmova

Pojedini pojmovi, koji su upotrebljeni u Opštim uslovima poslovanja imaju sledeće značenje:

*Prihvatanje ponude* – pisana saglasnost od strane klijenta/korisnika usluga da prihvata elemente date u ponudi.
*Ugovor* - označava sporazum o pružanju usluge između KI/KT KI i klijenta/korisnika usluga, zajedno s Opštim uslovima poslovanja, dodacima i prilozima, koji, vremenom, mogu da se promene i dopunjuju.
*Klijent/korisnik usluga* - je pravno/fizičko lice koje zahteva obavljanja usluge kontrolisanja od KI/KT KI.
*Usluga* - predstavlja uslugu kontrolisanja koju KI/KT KI pruža uz naknadu po zahtevu/ugovoru.
*Prigovor* - izraz nezadovoljstva, osim žalbe, bilo koje osobe ili organizacije KI/KT KI u vezi sa aktivnostima tog tela, na koji se očekuje odgovor.

*Žalba* - zahtev davaoca predmeta kontrolisanja KI/KT KI da ono ponovo razmotri odluku koju je donelo u vezi sa tim predmetom (nepovoljna odluka u vezi sa kontrolisanjem).

**4. Obim obavljanja aktivnosti**

KI/KT KI obavlja aktivnosti kontrolisanja u skladu sa Obimom akreditacije (dostupno na sajtu KI/KT KI www.kontrolinspekt.rs i Akreditacionog tela Srbije), kao i druga kontrolisanja navedena u portfoliju njegovih aktivnosti. Zahtev za kontrolisanje klijent/korisnik usluga može uputiti mejlom KI/KT KI na adresu kontrolinspekt@yahoo.com. Uz svaku ponudu koju klijent/korisnik usluga dobije od KI/KT KI važe i *Opšti uslovi poslovanja kontrolnog tela, O.0055-PR KI.09* koji se nalaze na sajtu KI/KT KI.
Osnovna delatnost je kontrolisanje u oblasti industrije, građevinskih konstrukcija i metalnih i nemetalnih materijala (proizvodi od gvožđa i čelika, proizvodi od aluminijuma i legura aluminijuma, zavarivački radovi, rezervoari za skladištenje nafte i naftnih derivata; delovi postrojenja; metalne čelične konstrukcije, kvalifikacija tehnologije zavarivanja i navarivanja metalnih materijala, uzorci zavarenih zalemljenih spojeva za proveru stručne osposobljenosti zavarivača i lemioca).

**5. Nepristrasnost i nezavisnost**

KI/KT KI sprovodi aktivnosti kontrolisanja nepristrasno i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski i drugi pritisci kompromituju nepristrasnost i nezavisnost.

KI/KT KI je nezavisan pravni subjekt i svom radu primenjuje i ispunjava zahteve za kompetentnost tela i za nepristrasnost i konzistentnost aktivnosti kontrolisanja u skladu sa standardom SRPS ISO IEC 17020:2012, Ocenjivanje usaglašenosti – Zahtevi za rad različitih tipova tela koja obavljaju kontrolisanje, kao kontrolno telo tip A.

**6. Ponuda i zaključivanje ugovora**

U slučaju prihvatanja zahteva za kontrolisanje, KI/KT KI priprema ponudu za kontrolisanje (i/ili dokumentaciju za tender), koja uključuje i cenu usluge, rok isporuke usluge, a sadrži i opis ponuđenog obima kontrolisanja.

Nakon pisanog prihvatanja ponude od strane klijenta pristupa se realizaciji posla, a u određenim slučajevima se potpisuje i ugovor. Ugovaranje predviđa definisanje međusobnih obaveza u vezi sa obavljanjem dogovorenog kontrolisanja, plaćanja, rokova i čuvanja poslovne tajne.

Ugovori, ponude, okvirni ugovori, nalozi i termin/raspored pružanja usluge, kao i njihove izmene i dopune punovažni su u pismenoj formi. Zaključivanje ugovora i dogovori postaju obavezujući tek pismenom potvrdom. Isto važi za dopune, promene ili dodatne dogovore.

Ponude KI/KT KI ne smeju se predati trećoj strani.

**7. Cene i uslovi plaćanja**

Cene usluge određuju se ponudom i/ili ugovorom, uz poštovanje svih pozitivnopravnih propisa koji se tiču platnog prometa. KI/KT KI zadržava pravo promene cena u skladu sa kretanjem cena na tržištu i svojom komercijalnom politikom uz prethodnu najavu promene cena.

Ukoliko ponudom/ugovorom nije postignut dogovor o načinu plaćanja, tada je klijent/korisnik usluge dužan da se pridržava roka plaćanja koji je naveden na komercijalnim dokumentima KI/KT KI (ponuda, potvrda zahteva, faktura), a koji glase na njegovo ime. Plaćanja se vrše nezavisno od eventualnih prigovora/žalbi na uslugu.

Način plaćanja je avansno, po predračunu ili fakturi osim ako nije drugačije dogovoreno/ugovoreno da se može platiti najkasnije 60 dana posle izdavanja računa. Smatra se da je plaćanje izvršeno tek od dana kada KI/KT KI može da raspolaže iznosom. Plaćanja se, po pravilu, vrše bankovnim transferom/virmanski. Mesto izvršenja plaćanja je Beograd.

Za slučaj prekoračenja ugovorenog roka plaćanja klijent/korisnik usluga pada u docnju bez prethodne opomene. Klijent/korisnik usluga takođe pada u docnju kada ne izvrši plaćanje ni nakon prijema opomene, koja se daje nakon dospeća kupoprodajne cene.

KI/KT KI ima pravo, bez obzira na drugačije odredbe klijenta/korisnika usluga, da uplate zaračunava prvo na ime starih potraživanja, ukoliko je primenljivo. Ukoliko su već nastali troškovi i kamate, ima pravo da uplatu otpiše prvo na ime troškova, potom na kamate i na kraju na ime glavnog duga.

Ukoliko je došlo do prekoračenja roka za plaćanje, KI/KT KI ima pravo da računa kamatu na kašnjenje u visini zakonske zatezne kamate. U slučaju odlaganja KI/KT KI ima pravo da uračuna kamatu za odlaganje u visini bankarski uobičajenih kamata, zakonske zatezne kamate preko zakonske osnovne kamatne stope. Klijent/korisnik usluga je u kašnjenju sa plaćanjem ako nije izvršio plaćanje u roku koji je određen opomenom ili do datuma koji je određen kao rok za plaćanje. KI/KT KI zadržava pravo na dokazivanje dodatne štete u slučaju odlaganja.

KI/KT KI zadržava pravo da obračuna sva potraživanja prema klijentu/korisniku usluga, uključujući ali se ne ograničavajući na sva potraživanja koja klijent/korisnik usluga duguje KI/KT KI na ime pružanja usluge ili drugih pravnih razloga.

**8. Rokovi obavljanja usluga kontrolisanja**

Aktivnosti kontrolisanja KI/KT KI obavlja u ugovorenim rokovima.

Termini i rokovi za pružanje usluge KI/KT KI su samo približno merodavni, ukoliko ih nije potvrdio kalendarskim odredbama.

Rokovi za pružanje usluga su ispunjeni ukoliko je do njihovog isteka pružena usluga.

Rok za izvršenje usluga se produžava primereno merama u okviru radnih sporova, naročito ako je u pitanju štrajk i obustava rada, kao i kada nastupe nepredviđene okolnosti koje su van naše sfere uticaja, ukoliko te okolnosti imaju veliki uticaj na sprovođenje usluge. Početak i kraj takve vrste sprečenosti KI/KT KI će u važnim slučajevima što je pre moguće saopštiti klijentu/korisniku usluge.

Kod prekoračenja roka za uslugu klijent/korisnik usluge ima pravo da KI/KT KI dâ novi primereni rok-ove, i da posle neuspešnog isteka naknadnog rok-a/ova odustane od ugovora. Klijent/korisnik usluga nema pravo na zahtev za nadoknadu štete zbog prekoračenja rok-a/ova po bilo kom pravnom osnovu.

**9. Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja**

Ako drugačije nije dogovoreno, klijent/korisnik usluge je u obavezi da dostavi prateću tehničku dokumentaciju/uputstva predmeta kontrolisanja KI/KT KI pre početka obavljanja predmetnih aktivnosti.

Ukoliko su ispitivanja obavezan deo postupka kontrolisanja, korisnik usluge se obavezuje da će prihvatiti pravila odlučivanja kada su definisana u standardima/tehničkim propisima/dokumentima za ispitivanje odnosno odgovarajućim dokumentima za kontrolisanje. Ukoliko pravila odlučivanja nisu propisana standardima/tehničkim propisima/dokumentima prema kojima se rade ispitivanja, KI/KT KI se obavezuje da će korisniku usluga saopštiti pravila odlučivanja (data u proceduri *Kontrolisanje, KT KI-PR 001* i mogu se dobiti na uvid), ako će biti primenjena. Korisnik ima pravo da u roku od 7 dana stavi primedbu na ova pravila. Ukoliko korisnik ne dostavi primedbe u navedenom roku, smatraće se da ih je prihvatio.

**10. Priprema merila, transport osoblja i opreme za kontrolisanje, mesto kontrolisanja i pristup objektima/predmetima kontrolisanja**

KI/KT KI je odgovorno za aktivnosti kontrolisanja iz obima poslovanja/akreditacije za rad na lokaciji Mladena Mitrića 12, Beograd, kao i rad na terenu u slučajevima predviđenim načinom i uslovim kontrolisanja. U zavisnosti od karakteristika predmeta kontrolisanja i zahteva metode kontrolisanja, kontrolisanje je moguće izvršiti i na mestu upotrebe predmeta, odnosno na lokaciji klijenta/korisnika usluge.

Klijent/korisnik usluga kontrolisanja se obavezuje da će obezbediti neometan pristup objektima/predmetima kontrolisanja u slučaju kontrolisanja na lokaciji klijenta/korisnika usluga, kao i obezbediti odgovarajuće bezbednosne, radne i tehničke uslove prema zahtevima KI/KT KI. U slučaju specifičnih predmeta kontrolisanja neophodno je da predstavnik klijent/korisnika usluge prati osoblje KI/KT KI tokom obavljanja kontrolisanja.

Ukoliko se pregled i kontrolisanje obavlja na lokaciji klijenta, a podnosilac zahteva nije pripremio predmet/objekat kontrolisanja kako je zahtevano, KI/KT KI će naplatiti sat čekanja svog osoblja do trenutka obezbeđivanja nesmetanog pristupa pripremljenom predmetu/objektu, prema važećem cenovniku usluga.

Klijent/korisnik usluga je u obavezi da obezbedi bezbedan transport predmeta kontrolisanja u KI/KT KI ukoliko se kontrolisanje obavlja u KI/KT KI i o svom trošku, ukoliko je tako dogovoreno.

Klijent/korisnik usluga je u obavezi da KI/KT KI nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za kontrolisanje, ako se kontrolisanje/ obavlja izvan sedišta odnosno na lokaciji klijenta/korisnika usluge.

**11. Odgovornost za kvalitet izvršene usluge**

KI/KT KI će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga što se nije pridržavalo svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se zapisnički utvrđuje od strane komisije koju čine predstavnici naručioca usluge i KI/KT KI.

Naknada zbog posredne štete, umanjene vrednosti i/ili izgubljene dobiti je isključena.

### 12. Poverljivost i zaštita podataka

Na osnovu pravno preuzete obaveze, KI/KT KI je odgovorno za menadžment svim informacijama dobijenim ili nastalim tokom obavljanja aktivnosti kontrolisanja. KI/KT KI će unapred informisati klijenta/korisnika usluge o informacijama koje namerava da učini javno dostupnim.

Osim informacija koje klijent/korisnik usluge čini javno dostupnim, ili onda kada je to KI/KT KI i klijenta/korisnika usluge dogovoreno (npr. za svrhu odgovaranja na prigovore), sve ostale informacije se smatraju pravom svojine i tretiraju se kao poverljive.

Kada se od KI/KT KI na osnovu zakona ili ovlašćenja, proisteklih iz ugovornih obaveza, zahteva da objavi poverljive informacije, tada će KI/KT KI, osim ako je to zabranjeno zakonom, obavestiti klijenta/korisnika usluge koga se to tiče, o predatim informacijama. Sa informacijama o klijentu/korisniku usluge, dobijenim iz drugih izvora, osim od strane klijenta/korisnika usluge (npr. prigovori pa osnovu propisa) KI/KT KI postupa kao sa poverljivima.

### 13. Vlasništvo i pravo upotrebe isprava

KI/KT KI nakon obavljenih aktivnosti, i u skladu sa utvrđenim rezultatima izdaje odgovarajuće isprave. KI/KT KI je vlasnik isprava. Klijent/korisnik usluge kontrolisanja ima pravo da koristi rezultate kontrolisanja u skladu sa namenom ili u dogovorenu svrhu. Klijent/korisnik usluge kontrolisanja će rezultate kontrolisanja koristiti tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni, interpretirani ili zloupotrebljeni na bilo koji način.

Klijent/korisnik usluge ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju samo u celosti. Drugačiji način upotrebe rezultata kontrolisanja moguće je samo uz saglasnost KI/KT KI.

### 14. Bezbednost i zdravlje na radu

KI/KT KI se obavezuje da će pri izvršenju usluga kontrolisanja, preduzeti sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja, kao i prisutnih predstavnika klijenta/korisnika usluge kontrolisanja, u skladu sa relevantnim odredbama opštih internih akata o bezbednosti i zdravlju na radu, kao i da će poštovati odgovarajuće odredbe bezbednosnih protokola klijenta/korisnika usluge.

Klijent/korisnik usluge je obavezan da KI/KT KI i/ili njegovim zaposlenima nadoknadi štetu koja je nastala zbog nepridržavanja propisanih mera bezbednosti i zdravlja na radu od strane klijenta/korisnika usluge, odnosno njegovih zaposlenih tokom obavljanja poslova kontrolisanja na lokaciji klijenta/korisnika usluge.

Pod štetom, u smislu stava 2. ovog člana, podrazumeva se nematerijalna šteta nastala kod zaposlenog KI/KT KI, šteta nastala na imovini KI/KT KI, kao i svi drugi troškovi i naknade koje je imalo KI/KT KI radi otklanjanja posledica nastale štete.

### 15. Zabrana primanja i davanja mita

Klijent/korisnik usluge, kao i osoblje KI/KT KI su dužni da u svakom trenutku poštuju sve zakone o zabrani primanja i davanja mita prema pozitivnopravnim odredbama Republike Srbije. Klijent/korisnik usluge odnosno osoblje KI/KT KI ne sme, direktno ili indirektno, preko nekog trećeg lica, ponuditi, platiti, obećati ili odobriti nuđenje ili plaćanje neke finansijske ili druge koristi ili pogodnosti ili bilo čega od vrednosti bilo kom licu: (1) radi nepropisnog pribavljanja poslovne prednosti ili radi pribavljanja ili zadržavanja poslovanja; (2) radi podsticanja nekog lica da nepropisno obavlja neku funkciju ili aktivnost, ili radi davanja nagrade za takvo postupanje; ili (3) da nezakonito utiče, direktno ili indirektno, na neki postupak ili odluku nekog državnog službenika, zaposlenog, kandidata za javnu funkciju, subjekta pod kontrolom države ili neke političke partije.

Klijent/korisnik usluge je dužan da odmah prijavi KI/KT KI svaku stvarnu povredu ili sumnju na kršenje ovih odredaba.

### 16. Prigovori i žalbe

Procedura za rešavanje prigovora i žalbi je dostupna na internet stanici KI/KT KI. Prigovori i žalbe se mogu podnositi na elektronsku adresu: kontrolinspekt@yahoo.com ili redovnom poštom na adresu: KONTROL INSPEKT DOO Beograd, Mladena Mitrića 12, 11030 Beograd.